

INDICE

0. MATRICE DELLE REVISIONI.....	1
1. PREMESSA	2
2. DEFINIZIONI.....	2
3. DIRITTI DEGLI INTERESSATI	3
3.1. DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI.....	3
3.2. DIRITTO DI RETTIFICA.....	4
3.3. DIRITTO DI CANCELLAZIONE (diritto all'oblio)	4
3.4. DIRITTO DI LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO	5
3.5. DIRITTO ALLA PORTABILITA' DEI DATI.....	6
3.6. DIRITTO DI OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO.....	6
4. LIMITAZIONI ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI.....	7
5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE	7
6. EVASIONE DELLA RICHIESTA.....	8
7. REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI ..	9
8. ALLEGATI.....	9

0. MATRICE DELLE REVISIONI

MATRICE DELLE REVISIONI					
REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE / SEGNALAZIONE TIPO MODIFICA	EMISSIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
			RGA	RGA	DIR
00	15/10/2023	Prima emissione	X	X	X

	GESTIONE DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO	Revisione 00 del 20/10/2023
		Pag. 2 di 9

1. PREMESSA

Il Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27 aprile 2016 (di seguito GDPR) si propone di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali.

Gli articoli da 15 a 22 del GDPR riconoscono specifici diritti agli interessati per il legittimo trattamento dei dati personali ad opera del Titolare o del Responsabile del trattamento.

Il GDPR prevede l'obbligo per il Titolare e per il Responsabile del trattamento di garantire l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Alla stessa stregua il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, modificato dal D.lgs.n. 101 del 10 agosto 2018, prevede che il Titolare e il Responsabile del trattamento assicurino l'esercizio dei diritti degli interessati.

Tenuto conto che Marrelli Health effettua trattamenti relativi a dati personali e, nella specie, alle particolari categorie di dati personali previste dall'art. 9 GDPR, si intende regolamentare, attraverso la procedura di cui al presente documento, la modalità di esercizio dei diritti di cui agli articoli sopra richiamati, nei limiti previsti dalla normativa vigente, al fine della gestione delle richieste di esercizio dei diritti rivolte dagli interessati.

2. DEFINIZIONI

Autorizzato al trattamento: la persona fisica, espressamente designata, che opera sotto l'autorità del titolare del trattamento, con specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali

Responsabile Privacy Aziendale: il Dirigente aziendale individuato a coordinare le attività, gli adempimenti organizzativi e procedurali derivanti dalle disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale

Dato personale particolare: qualsiasi informazione che rivela l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Dati relativi alla salute: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute.

Interessato: persona fisica a cui si riferiscono ed appartengono i dati personali trattati dal Titolare o dal Responsabile del trattamento

	GESTIONE DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO	Revisione 00 del 20/10/2023
		Pag. 3 di 9

Responsabile della protezione dati (di seguito “RPD” o “DPO”): soggetto designato dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, responsabile dell'applicazione e del rispetto della normativa privacy all'interno della struttura del Titolare o del Responsabile.

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento, designata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 28 del GDPR

Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri (contitolarità), determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali. Titolare del trattamento è Marrelli Health S.r.l.

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

3. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Le richieste degli interessati possono riguardare l'esercizio dei seguenti diritti:

- ☐ accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- ☐ rettifica dei dati (art. 16 GDPR);
- ☐ cancellazione dei dati (diritto all'oblio) (art. 17 GDPR);
- ☐ limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- ☐ portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- ☐ diritto di opposizione e diritto di non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato (artt. 21 e 22 GDPR).

Si precisa che, qualora l'interessato ottenga la rettifica, la cancellazione, ovvero la limitazione di trattamento dei propri dati personali, Marrelli Health è tenuta a comunicare a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le rettifiche, le cancellazioni e le limitazioni di trattamento effettuato (art. 19). Tale obbligo di notifica viene meno solo qualora ciò si rilevi impossibile, ossia – per qualsiasi ragione – non sia più possibile comunicare con il destinatario ovvero la comunicazione implichi uno sforzo sproporzionato. Il Titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

3.1. DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI

Come disposto dall'art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti:

	GESTIONE DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO	Revisione 00 del 20/10/2023
		Pag. 4 di 9

- ☐ le finalità del trattamento;
- ☐ le categorie di dati personali che lo riguardano;
- ☐ i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- ☐ quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- ☐ l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- ☐ il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- ☐ qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- ☐ l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Al riguardo, la Marrelli Health non effettua trattamenti che comportano processi decisionali automatizzati o di profilazione.

Qualora i dati personali siano trasferiti ad un Paese terzo o ad una Organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 GDPR relative al trasferimento.

Marrelli Health in qualità di Titolare del trattamento deve fornire una copia dei dati personali oggetto di trattamento all'interessato, eccetto nel caso in cui questo crei un danno ai diritti e alle libertà altrui.

Qualora l'interessato presenti la richiesta attraverso dispositivi elettronici, e salvo diversa indicazione dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico comune.

3.2. DIRITTO DI RETTIFICA

A norma dell'art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

3.3. DIRITTO DI CANCELLAZIONE (diritto all'oblio)

Ai sensi dell'art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo ed il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- ☐ i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;

	GESTIONE DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO	Revisione 00 del 20/10/2023
		Pag. 5 di 9

☐ l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) GDPR, e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;

☐ l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, GDPR e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2 GDPR;

☐ i dati personali sono stati trattati illecitamente;

☐ i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo giuridico previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento;

☐ i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del GDPR.

Il Titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione, adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i Titolari del trattamento, che stanno trattando i dati personali, della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.

Il diritto di cancellazione dei dati non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario:

☐ per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;

☐ per l'adempimento di un obbligo giuridico che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;

☐ per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3 GDPR;

☐ a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;

☐ per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

3.4. DIRITTO DI LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO

La limitazione di trattamento che l'interessato, e solo Lui, ha diritto di ottenere consiste sostanzialmente nella temporanea esecuzione della sola operazione di conservazione dei dati personali, con conseguente inutilizzabilità e inaccessibilità dei dati per tutto il periodo di limitazione.

La limitazione del trattamento è esercitabile in presenza di una delle seguenti condizioni:

☐ l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;

	GESTIONE DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO	Revisione 00 del 20/10/2023
		Pag. 6 di 9

- ☐ il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- ☐ benché il Titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- ☐ l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Se il trattamento è limitato, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.

L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento è informato dal Titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

3.5. DIRITTO ALLA PORTABILITA' DEI DATI

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un Titolare del trattamento ed ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro Titolare del trattamento qualora:

- ☐ il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b) GDPR;
- ☐ il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

L'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un Titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento.

Il diritto alla portabilità dei dati non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

3.6. DIRITTO DI OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO

L'interessato ha diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f) GDPR, per motivi connessi alla sua situazione particolare, da specificare nella richiesta.

Il Titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato, oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

	GESTIONE DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO	Revisione 00 del 20/10/2023
		Pag. 7 di 9

4. LIMITAZIONI ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI

4.1 Diritto di accesso e di cancellazione

La presente procedura non regola l'esercizio del diritto di accesso ai dati personali nei seguenti casi:

- ☐ dati personali sottoposti a contitolarità per i quali Marrelli Health non ha competenza;
- ☐ dati personali sanitari prodotti a seguito di prestazioni a pagamento che non risultino saldate al momento della richiesta di accesso;
- ☐ dati personali di qualsiasi tipologia non più disponibili presso Marrelli Health a seguito di:
 - cessazione dei termini di custodia/archiviazione;
 - cessazione di utilità ai fini dei trattamenti in essere;
 - anonimizzazione dei riferimenti direttamente o indirettamente volti a rilevare l'identità dell'interessato;
- ☐ dati personali per i quali non è esercitabile il diritto di accesso, in base a specifiche norme di legge (ad es. dati riconducibili ai rapporti tra la Marrelli Health e le Autorità Giudiziarie o di Polizia);
- ☐ dati personali che non possono essere cancellati in quanto soggetti a conservazione illimitata ai sensi di legge.

4.2 Diritto di rettifica

La presente procedura non regola l'esercizio del diritto di rettifica/integrazione di dati personali relativi a:

- ☐ dati sullo stato di salute riconducibili a prestazioni sanitarie;
- ☐ dati anagrafici identificativi e di recapito acquisiti da fonti autoritative (ad es. anagrafe tributaria SOGEI);
- ☐ dati personali non più disponibili presso Marrelli Health a seguito di:
 - ☐ cessazione dei termini di custodia/archiviazione;
 - ☐ cessazione di utilità ai fini dei trattamenti in essere;
 - ☐ anonimizzazione dei riferimenti direttamente o indirettamente volti a rilevare l'identità dell'interessato.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Per la presentazione della richiesta di esercizio dei diritti l'Interessato può utilizzare l'apposito modulo, allegato alla presente procedura (All. 1), messo a disposizione e reperibile sui siti internet di Marrelli Hospital e Calabrodental, nella sezione "Trasparenza / Privacy". Il modulo potrà essere consegnato a mano presso l'URP o inviato via mail all'attenzione del RPD all'indirizzo privacy@marrellihealth.it o rpd@marrellihealth.it.

Nella richiesta potrà essere inserito il proprio numero di telefono per un contatto diretto.

	GESTIONE DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO	Revisione 00 del 20/10/2023
		Pag. 8 di 9

Le richieste, se non sottoscritte digitalmente, devono essere firmate in cartaceo ed essere corredate di copia del documento di identità dell'interessato in corso di validità.

Il termine per fornire la risposta all'interessato è definito dall'articolo 12 del GDPR, comma 3 e 4, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi **entro un mese** dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. In questo caso, il RPD, entro un mese dal ricevimento della richiesta, informa l'interessato della necessità di prorogare l'inoltro della risposta dando conto dei motivi del ritardo e della possibilità di proporre reclamo all'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale.

Le richieste relative all'esercizio dei diritti degli interessati sono a titolo gratuito, in ogni caso, qualora la richiesta risulti infondata o eccessiva, in particolare per il suo carattere ripetitivo, ai sensi di quanto statuito rispettivamente dall'art. 12, comma 5, lettera a) e dall'art. 12, comma 5, lettera b) GDPR, può essere addebitato un contributo parametrato ai costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta, eventualmente definito sulla base di specifiche linee guida al riguardo emanate dall'Autorità Garante per la privacy o, in alternativa, può rifiutare di soddisfare la richiesta dandone comunicazione dei motivi all'interessato.

6. EVASIONE DELLA RICHIESTA

L'attività viene svolta sotto il coordinamento del RPD.

IDENTIFICAZIONE DELL'INTERESSATO - La prima cosa da fare è innanzitutto accertarsi che l'istanza di esercizio dei diritti sia avanzata dal soggetto interessato o da altro soggetto da questi delegato (artt. 11 co.2 e 12 co.6 del Regolamento UE 2016/679).

Pertanto, deve raccogliere le informazioni necessarie ad identificare il soggetto interessato ed il soggetto richiedente, qualora diverso dall'interessato, con le seguenti modalità:

- ☐ Se la richiesta è presentata dall'interessato, devono essere acquisiti gli estremi del documento di identità in corso di validità dell'interessato;
- ☐ Se la richiesta è presentata da un terzo delegato, devono essere acquisiti gli estremi del documento di identità in corso di validità di chi presenta la richiesta e dell'interessato, oltre alla delega scritta e firmata dall'interessato medesimo;
- ☐ Qualora la richiesta sia presentata dal legale, devono essere acquisiti gli estremi del documento di identità in corso di validità dell'interessato, la richiesta su carta intestata del legale recante gli estremi necessari per la verifica della sua iscrizione all'Albo degli Avvocati, nonché il mandato conferito al legale da parte dell'interessato.

VALUTAZIONE DELL'ISTANZA - nella quale si provvede a reperire tutti i dati e le informazioni utili per poter fornire riscontro all'Interessato, avvalendosi, ove necessario, della collaborazione delle altre funzioni aziendali le quali devono fornire, nel più breve tempo possibile, le informazioni in loro possesso.

Nel caso di evasione di una richiesta di rettifica/cancellazione, se i dati per cui è richiesta la rettifica/cancellazione sono stati comunicati a destinatari diversi, Marrelli Health ha l'obbligo di

	GESTIONE DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO	Revisione 00 del 20/10/2023
		Pag. 9 di 9

notificare a questi destinatari le eventuali rettifiche avvenute. Il RPD comunica all'interessato i riferimenti di tali destinatari, qualora lo richieda.

L'ufficio Informatico assicura il necessario supporto nell'evasione delle richieste che comportano un loro intervento attivo (richiesta di cancellazione o rettifica di un dato in un applicativo). A tal fine viene predisposta una relazione di riepilogo delle operazioni compiute e delle attività svolte che sarà inviata al RPD che conserva la documentazione inerente la singola istanza.

Nel caso di rigetto dovrà essere fornita risposta scritta e la risposta dovrà contenere, oltre ai motivi del diniego, la possibilità di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati e la possibilità di proporre ricorso giurisdizionale.

Successivamente all'invio della risposta, il RPD provvederà all'archiviazione della documentazione relativa all'intero processo di gestione con modalità informatiche e/o cartacee e provvederà all'aggiornamento del Registro delle richieste di esercizio dei diritti in ambito privacy.

7. REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Tutte le richieste di esercizio dei diritti presentate dall'interessato nei termini e nei modi indicati dalla presente procedura vengono registrate ed archiviate.

Il Referente aziendale per la privacy custodisce ed aggiorna il registro delle richieste di esercizio dei diritti (All. 2), contenente le seguenti informazioni:

- Identificativo della richiesta;
- Dati identificativi e recapiti dell'interessato richiedente;
- Descrizione sintetica dell'oggetto della richiesta;
- Esito della richiesta;
- Data di comunicazione all'interessato circa gli esiti della richiesta;
- Note e Segnalazioni.

8. ALLEGATI

ALLEGATO 1 – Modulo di Richiesta Esercizio dei Diritti dell'Interessato

ALLEGATO 2 – Registro delle Istanze degli Interessati



Alla C. A. del Titolare del Trattamento
Marrelli Health Srl
Via Enrico Fermi 5
88900 - Crotone

e-mail: rpd@marrellihealth.it

ESERCIZIO DEI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a..... il.....,

☐ per proprio conto

Ovvero in qualità di:

☐ esercente la responsabilità genitoriale

☐ tutore / curatore / amministratore di sostegno

☐ delegato

del Sig./Sig.ra

nato/a a..... il.....,

esercita con la presente richiesta i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679:

1. Accesso ai dati personali

(art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto (barrare solo le caselle che interessano):

☐ chiede conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;

☐ in caso di conferma, chiede di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, e in particolare

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali trattate;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- l'origine dei dati (ovvero il soggetto o la specifica fonte dalla quale essi sono stati acquisiti);

MARRELLI HEALTH srl

SEDE LEGALE

Via E. Fermi, 5 - 88900 Crotone (KR) tel. (+39) 0962 93 02 76

marrellihealth.it - info@marrellihealth.it

c.f. / p. iva 01356640795 cod. univoco 5RU082D

REA: KR - 111593 | capitale sociale € 2.706.235,00 i.v.



Unità Operativa

CALABRODENTAL

Via E. Fermi, 5 - 88900 Crotone (KR) tel. 0962 93 04 14

calabrodental.it - info@calabrodental.it

Unità Operativa

MARRELLI HOSPITAL

Via G. da Fiore 5 - 88900 Crotone (KR) tel. 0962 96 01 01

marrellihospital.it - info@marrellihospital.it





- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

2. Richiesta di intervento sui dati

(artt. 16-18 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto chiede di effettuare le seguenti operazioni *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- ☐ rettificazione e/o aggiornamento dei dati (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- ☐ cancellazione dei dati (art. 17, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679), per i seguenti motivi *(specificare quali)*:

a) _____

b) _____

c) _____

☐ nei casi previsti all'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679, l'attestazione che il titolare ha informato altri titolari di trattamento della richiesta dell'interessato di cancellare link, copie o riproduzioni dei suoi dati personali;

☐ limitazione del trattamento (art. 18) per i seguenti motivi *(barrare le caselle che interessano)*:

☐ contesta l'esattezza dei dati personali;

☐ il trattamento dei dati è illecito;

☐ i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

☐ l'interessato si è opposto al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 21, par. 1, del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente richiesta riguarda *(indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento)*:

MARRELLI HEALTH srl

SEDE LEGALE

Via E. Fermi, 5 - 88900 Crotone (KR) tel. (+39) 0962 93 02 76

marrellihealth.it - info@marrellihealth.it

c.f. / p. iva 01356640795 cod. univoco 5RU082D

REA: KR - 111593 | capitale sociale € 2.706.235,00 i.v.



Unità Operativa

CALABRODENTAL

Via E. Fermi, 5 - 88900 Crotone (KR) tel. 0962 93 04 14

calabrodental.it - info@calabrodental.it

Unità Operativa

MARRELLI HOSPITAL

Via G. da Fiore 5 - 88900 Crotone (KR) tel. 0962 96 01 01

marrellihospital.it - info@marrellihospital.it





3. Portabilità dei dati

(art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679)

Con riferimento a tutti i dati personali forniti al titolare, il sottoscritto chiede di *(barrare solo le caselle che interessano)*:

- ☐ ricevere tali dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- ☐ trasmettere direttamente al seguente diverso titolare del trattamento *(specificare i riferimenti identificativi e di contatto del titolare:)*:
- ☐ tutti i dati personali forniti al titolare;
- ☐ un sottoinsieme di tali dati.

La presente richiesta riguarda *(indicare i dati personali, le categorie di dati o il trattamento cui si fa riferimento)*:

4. Opposizione al trattamento

(art. 21, paragrafo 1 del Regolamento (UE) 2016/679)

- ☐ Il sottoscritto si oppone al trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), per i seguenti motivi legati alla sua situazione particolare *(specificare)*:

Il sottoscritto:

MARRELLI HEALTH srl

SEDE LEGALE

Via E. Fermi, 5 - 88900 Crotone (KR) tel. (+39) 0962 93 02 76

marrellihealth.it - info@marrellihealth.it

c.f. / p. iva 01356640795 cod. univoco 5RU082D

REA: KR - 111593 | capitale sociale € 2.706.235,00 i.v.



Unità Operativa

CALABRODENTAL

Via E. Fermi, 5 - 88900 Crotone (KR) tel. 0962 93 04 14

calabrodental.it - info@calabrodental.it

Unità Operativa

MARRELLI HOSPITAL

Via G. da Fiore 5 - 88900 Crotone (KR) tel. 0962 96 01 01

marrellihospital.it - info@marrellihospital.it





☐ Chiede di essere informato, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4 del Regolamento (UE) 2016/679, al più tardi entro un mese dal ricevimento della presente richiesta, degli eventuali motivi che impediscono al titolare di fornire le informazioni o svolgere le operazioni richieste.

☐ Chiede, in particolare, di essere informato della sussistenza di eventuali condizioni che impediscono al titolare di identificarlo come interessato, ai sensi dell'art. 11, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2016/679.

Recapito per la risposta:

Via/Piazza _____

Comune _____ Provincia _____

Codice postale _____

oppure

PEC: _____

Eventuali precisazioni o altri reclami

Il sottoscritto precisa *(fornire eventuali spiegazioni utili o indicare eventuali documenti allegati)*:

Luogo e data

_____, ____/____/____

Firma _____

Allegare copia di un documento di riconoscimento

MARRELLI HEALTH srl

SEDE LEGALE

Via E. Fermi, 5 - 88900 Crotona (KR) tel. (+39) 0962 93 02 76

marrellihealth.it - info@marrellihealth.it

c.f. / p. iva 01356640795 cod. univoco 5RU082D

REA: KR - 111593 | capitale sociale € 2.706.235,00 i.v.



Unità Operativa

CALABRODENTAL

Via E. Fermi, 5 - 88900 Crotona (KR) tel. 0962 93 04 14

calabrodental.it - info@calabrodental.it

Unità Operativa

MARRELLI HOSPITAL

Via G. da Fiore 5 - 88900 Crotona (KR) tel. 0962 96 01 01

marrellihospital.it - info@marrellihospital.it



REGISTRO DELLE ISTANZE DEGLI INTERESSATI

[illegible]